

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Trakošćan- Općina Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 01/21) Turističko vijeće Turističke zajednice Trakošćan- Općina Bednja na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022.g. donosi

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave uređuje se postupanje i odgovornost Turističke zajednice Trakošćan- Općina Bednja (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

POČETAK POSTUPKA, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 3.

Postupak nabave sukladno ovom Pravilniku započinje odlukom direktora o početku postupka nabave.

Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručna služba Turističke zajednice Trakošćan-Općina Bednja i direktor. Direktor turističke zajednice može posebnom odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak, koji ne moraju biti zaposlenici Turističke zajednice.

Članak 4.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja 70.000,00 kn i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor bez provođenja postupka jednostavne nabave sukladno posebnim propisima.

Upućivanje poziva za dostavu ponuda provodi se kako slijedi:

- 1.) nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn, najmanje jedna ponuda,
- 2.) nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a manja od 100.000,00 kn, najmanje dvije ponude, o čemu se sastavlja zapisnik,

- 3.) nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn i manja od 200.000,00 kn, najmanje tri ponude o čemu se sastavlja zapisnik.
- 4.) nabava radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn, najmanje jedna ponuda,
- 5.) nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00, a manja od 300.000,00 kn, najmanje dvije ponude, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 6.) nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 300.000,00 a manja od 500.000,00 kn, najmanje tri ponude o čemu se sastavlja zapisnik.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude.

Naručitelj može svim pozvanim gospodarskim subjektima uz poziv za dostavu ponude, dostaviti troškovnik kao i potrebne podatke koji omogućavaju izradu ponude.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (sva dokumentacija radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje, uvjeti sposobnosti, jamstva i sl.), ovisno o predmetu nabave.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda određen je u pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

Članak 8.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj za svaki pojedinačni postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 9.

Postupak pregleda i ocjene ponuda u postupcima nabave obavlja služba Turističke zajednice, odnosno ovlaštene predstavnici koji provode postupak nabave te ako je potrebno neovisne stručne osobe ili službe o čemu će se voditi zapisnik.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnim ili za koju naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 10.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje direktor.

Članak 11.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno poništenju postupka nabave.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 12.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) realizira se izdavanjem narudžbenice i sklapanjem ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta.

Ugovor o nabavi, mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Direktor je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi, u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja.

Bednja, 25. kolovoza 2022. godine

Predsjednik TZ
Trakošćan- Općina Bednja

Damir Poljak, mag.soc.geront.

