

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 1 — Godina XXIX	Varaždin, 8. siječnja 2021.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
1.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2021. godini	2	
2.	Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2021. godinu	4	
3.	Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu	5	
4.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Franjo Sert« Bednja	7	
5.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Beletinec	7	
6.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Bisag	7	
7.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cestica	8	
8.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća	8	
9.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec	8	
10.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »P. Zrinski« Jalžabet		9
11.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica		9
12.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik		9
13.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kneginec Gornji		10
14.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava		10
15.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ludbreg		10
16.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Martijanec		11
17.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševec		11
18.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novi Marof		11
19.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petrijanec		12
20.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Podrute«		12

21.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan	12	39.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin	18
22.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec	13	40.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan	19
23.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Đurđ	13	41.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ivanec	19
24.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole »Vladimir Nazor« Sveti Ilija	13	42.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Strojarske i prometne škole Varaždin	19
25.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Šemovec	14	43.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Učeničkog doma Varaždin	20
26.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovec	14	44.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica	20
27.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tužno	14	45.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ljubešćica	20
28.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice	15	<b>GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA</b>		
29.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veliki Bukovec	15	1.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2021. godinu	21
30.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vidovec	15	<b>OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
31.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vinica	16	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja za 2021. godinu	22
32.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Druge gimnazije Varaždin	16	<b>AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE TRAKOŠČAN-OPĆINE BEDNJA</b>		
33.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Elektrostrojarske škole Varaždin	16	1.	Statut Turističke zajednice Trakošćan -Općina Bednja	22
34.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu	17	<b>OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
35.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin	17	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2021. godini	33
36.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole Varaždin	17	2.	Plan nabave za 2021. godinu	34
37.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole Varaždin	18	<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
38.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin	18	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu (kratkoročni plan)	38

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 1.

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za

2021. godinu (»Narodne novine«, broj 148/20), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) i članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

## O D L U K U

### o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2021. godini

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije u 2021. godini, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

#### II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini, Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava za decentralizirane funkcije u zdravstvu Varaždinske županije u iznosu od **24.167.828,00 kuna**

i to: 23.907.828,00 kuna za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje te 260.000,00 kuna za otplatu kredita Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, realiziranih u svrhu financiranja provedbe projekata energetske obnove.

#### III.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

#### IV.

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije za 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Varaždin	16.967.828,00	0,00	16.967.828,00
2.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	4.740.000,00	260.000,00	5.000.000,00
3.	Dom zdravlja Varaždinske županije	730.000,00	0,00	730.000,00
4.	Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.907.828,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>24.167.828,00</b>

#### V.

Zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije sredstva za namjene iz točke I. ove Odluke doznačivat će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i usluga i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

#### VI.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak decentraliziranih sredstava te na dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima iz tih sredstava, a na traženje Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/20-01/17  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-13  
Varaždin, 4. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu («Narodne novine», broj 148/20), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini («Narodne novine», broj 148/20) i članka 60. stavka 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

## ODLUKU

**o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2021. godinu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2021. godini.

### Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

### Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb, utvrđen na dan 31. kolovoza 2020. godine.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2020. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	Broj radnika na dan 31.08.2020.	Mat. i fin. rashodi za 2021. Ukupno:
1	2	3
CZSS IVANEC	22	570.000
CZSS LUDBREG	14	346.000
CZSS NOVI MAROF	16	470.000
CZSS VARAŽDIN	46	1.245.274
<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)</b>	<b>98</b>	<b>2.631.274</b>

### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

### Članak 5.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju dostavljenog

zahtjeva i mjesečnog izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesečni zahtjev nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

## Članak 6.

Sredstva za materijalne i financijske rashode centri za socijalnu skrb dužni su planirati, knjigovodstveno evidentirati i iskazivati u financijskim izvještajima na podskupini računa 636 - pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, dok je Županija dužna sredstva planirati, knjigovodstveno evidentirati i iskazivati u financijskim izvještajima na podskupini računa 366 - pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

## Članak 7.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog osiguranja, obitelji i socijalne politike dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine najkasnije do 31. ožujka 2022. godine, na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, centri za socijalnu skrb su dužni na zahtjev Varaždinske županije dostaviti tražene izvještaje na propisanim obrascima iz stavka 1. članka 7. ove Odluke.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/21-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-1  
Varaždin, 5. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (»Narodne novine«, broj 148/20), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) i članka 60. stavka 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), Župan Varaždinske županije, donosi

**ODLUKU**

**o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2021. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) u 2021. godini, nad kojim su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

## Članak 2.

Varaždinska županija za Dom iz članka 1. ove Odluke, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružanje usluge i cijenama usluge utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima.

**II. KRITERIJI I MJERILA**

## Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji uređuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama



3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

#### Članak 4.

Kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

#### Članaka 5.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene i materijalne rashode u Domu za 2021. godinu, sukladno člancima 3. i 4. ove Odluke, iznosi **4.160.766,00 kuna**.

#### Članak 6.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom u 2021. godini, sukladno stavicima 1. i 2. ovog članka, iznosi **100.000,00 kuna**.

#### Članak 7.

Varaždinska županija osigurava godišnje **150.000,00 kuna** za Dom i to za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

#### Članak 8.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3, 4, 5, 6. i 7. ove Odluke, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje Doma za 2021. godinu iznosi ukupno **4.410.766,00 kuna**.

#### Članak 9.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi) doznačivat će se Domu, u pravilu, mjesečno.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se putem Lokalne riznice i na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec u tekućem mjesecu.

Ako korisnik ne dostavi zahtjev nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

#### Članak 10.

Dom je dužan rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom mora izraditi Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (u daljnjem tekstu: Popis prioriteta) i dostaviti Županiji najkasnije do 15. ožujka 2021. godine.

Varaždinska županija će, po dobivenoj suglasnosti od strane resornog Ministarstva, donijeti Popis prioriteta za Dom, najkasnije do 15. svibnja 2021. godine.

Prijenos sredstava iz Popisa prioriteta, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju zahtjeva i dostavljene dokumentacije Doma, koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 11.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine, najkasnije do 31. ožujka 2022. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti traženo izvješće na propisanim obrascima iz stavka 1. čl. 11. ove Odluke.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/21-01/2  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-1  
Varaždin, 5. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**4.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole »Franjo Sert« Bednja**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole »Franjo Sert« Bednja iz reda osnivača imenuju se:

1. **Dario Hojsak,**
2. **Helena Šprem,**
3. **Velimir Sekol.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/246  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 29. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**5.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Beletinec**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Beletinec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Milivoj Ptiček,**
2. **Robert Puškadija,**
3. **Matija Lisičak.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/241  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 28. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**6.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Bisag**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Bisag iz reda osnivača imenuju se:

1. **Ivana Lendl Trglačnik,**
2. **Marija Lendl,**
3. **Stjepan Šafran.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo

imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/261  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 30. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**7.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Cestica**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Cestica iz reda osnivača imenuju se:

1. **Tomislav Lazar,**
2. **Miljenko Kokot,**
3. **Nikola Ščuric.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/247  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**8.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,

16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Andrije Kačića Miošića**  
**Donja Voća**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća iz reda osnivača imenuju se:

1. **Marina Stolnik,**
2. **Jadranka Jakopec,**
3. **Sanja Kočet.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/260  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**9.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog**  
**Ivanec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Jelena Pavleković,**
2. **Josip Krtanjek,**
3. **Ivana Vidaček.**



II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/258  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**10.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole »P. Zrinski« Jalžabet**

I.

U Školski odbor Osnovne škole »P. Zrinski« Jalžabet iz reda osnivača imenuju se:

1. **Sandra Kovačić,**
2. **Tomislav Gluak,**
3. **Irena Solar.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/239  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 29. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**11.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica iz reda osnivača imenuju se:

1. **Antonija Kranjčec,**
2. **Tamara Oreški,**
3. **Ana Bartolec.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/221  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**12.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole grofa Janka Draškovića**  
**Klenovnik**

I.

U Školski odbor Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik iz reda osnivača imenuju se:

1. **Tatjana Kolačko,**
2. **Vesna Bugarinović,**
3. **Martina Juriša.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/236  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 28. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**13.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Knežinec Gornji**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Knežinec Gornji iz reda osnivača imenuju se:

1. **Miroslav Bubnjarić,**
2. **Siniša Horvat i**
3. **Marko Brezovec.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/262  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-4  
Varaždin, 4. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**14.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava iz reda osnivača imenuju se:

1. **Tonko Županić,**
2. **Marko Vratar,**
3. **Jelena Zidar.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/238  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 23. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**15.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Ludbreg**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ludbreg iz reda osnivača imenuju se:

1. **Brankica Kovaček,**
2. **Dubravko Kern,**
3. **Vedran Vađunec.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/248  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**16.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Martijanec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Martijanec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Anita Petrin,**
2. **Jelena Peras,**
3. **Branimir Nađ.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/226  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-6  
Varaždin, 29. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**17.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac**

I.

U Školski odbor Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac iz reda osnivača imenuju se:

1. **Marko Jurinjak,**
2. **Maria Možanić Kolenko i**
3. **Rento Podbojec.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-0112  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-8  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**18.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Novi Marof**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Novi Marof iz reda osnivača imenuju se:

1. **Dario Poljak,**
2. **Helena Vuger,**
3. **Neven Bunta.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/222  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 11. prosinca 2020.

**ŽUPAN**

**Radimir Čačić, v.r.**

**19.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Školskog odbora  
Osnovne škole Petrijanec**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Petrijanec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Silvija Šincek Humek,**
2. **Karmen Kokot,**
3. **Slaven Pranjić.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/253  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**

**Radimir Čačić, v.r.**

**20.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Školskog odbora  
Osnovne škole »Podrute«**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole »Podrute« iz reda osnivača imenuju se:

1. **Tibor Martan,**
2. **Sunčica Križan-Kadi,**
3. **Irena Sekovanić.**

## II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/13  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 29. prosinca 2020.

**ŽUPAN**

**Radimir Čačić, v.r.**

**21.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Školskog odbora  
Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan iz reda osnivača imenuju se:

1. **Robert Čusek,**
2. **Anamarija Đuras,**
3. **Monika Copak.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/254  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-4  
Varaždin, 4. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**22.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Sračinec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sračinec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Katarina Kovačić,**
2. **Mihael Liber,**
3. **Ilija Radoš.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/237  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 30. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**23.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Sveti Đurđ**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sveti Đurđ iz reda osnivača imenuju se:

1. **Valentina Stančin,**
2. **Anamarija Pavlović,**
3. **Helena Sinković.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/249  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**24.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole »Vladimir Nazor« Sveti Ilija**

I.

U Školski odbor Osnovne škole »Vladimir Nazor« Sveti Ilija iz reda osnivača imenuju se:



1. **Siniša Šestak,**
2. **Višeslav Štimatec Protrka,**
3. **Borko Mikić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/250  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 16. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**25.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Šemovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Mario Djak,**
2. **Dominik Sačić i**
3. **Marija Skupnjak.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/223  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**26.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Trnovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Trnovec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Verica Vitković,**
2. **Danijela Jambrek,**
3. **Valentina Vinković.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/235  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**27.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Tužno**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Tužno iz reda osnivača imenuju se:

1. **Martina Hrastić,**
2. **Marina Golek Mikulić,**
3. **Maja Pintarić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/251  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 28. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**28.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića**  
**Varaždinske Toplice**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice, iz reda osnivača imenuju se:

1. **Zoran Koščak,**
2. **Manuela Pantaler Županić,**
3. **Draženka Leljak.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/20  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-7  
Varaždin, 14. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**29.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Veliki Bukovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Sandra Ciler Horvat,**
2. **Željka Bendelja Šalamon i**
3. **Jasenska Zdelar.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/255  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 7. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**30.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Vidovec**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Vidovec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Silvija Zagorec,**
2. **Melita Vrkić Hajsok,**
3. **Renato Cafuk.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/252  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 28. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**31.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Vinica**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Vinica iz reda osnivača imenuju se:

1. **Anja Tot,**
2. **Ljiljana Stokrajec i**
3. **Marijan Mihalić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/259  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 7. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**32.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Druge gimnazije Varaždin**

I.

U Školski odbor Druge gimnazije Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Martina Bistrović,**
2. **Melita Mesarić i**
3. **Valerija Paljak.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/89  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**33.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Elektrostojske škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Elektrostojske škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Vladimir Kozjak,**

2. **Mira Letić,**
3. **Domagoj Rožmarić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/95  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

### 34.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu

I.

U Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu iz reda osnivača imenuju se:

1. **Vlasta Cindrić,**
2. **Sonja Poljak,**
3. **Sofija Cingula.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/99  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

### 35.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin

I.

U Školski odbor Gospodarske škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Ivana Golubić Horvat,**
2. **Zlatko Novoselec,**
3. **Dražen Cesar.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/82  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-6  
Varaždin, 10. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

### 36.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole Varaždin

I.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Darko Detelj,**
2. **Patrik Koščak i**
3. **Mario Svrta.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/96  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-4  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**37.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Medicinske škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Medicinske škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Iva Ferenčina,**
2. **Jurica Ferenčina i**
3. **Vesna Bednjanić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/100  
URBROJ: 2186/1-02/120-100  
Varaždin, 22. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**38.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Prve gimnazije Varaždin**

I.

U Školski odbor Prve Gimnazije Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Alenka Trtinjak,**
2. **Ljiljana Levatić-Uskoković,**
3. **Željko Bedeković.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/88  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**39.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Srednje strukovne škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Srednje Strukovne škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Vesna Keškić,**



2. **Dražen Levak** i
3. **Anislava Kaniški**.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/91  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-6  
Varaždin, 21. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**40.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan**

I.

U Školski odbor Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan iz reda osnivača imenuju se:

1. **Mihael Liber**,
2. **Dora Balent**,
3. **Dijana Leskovar**.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/94  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**41.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ivanec**

I.

U Školski odbor Srednje škole Ivanec iz reda osnivača imenuju se:

1. **Valentina Kraš**,
2. **Ana Marija Čelig**,
3. **Anamarija Đuras**.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/81  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**42.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Strojarske i prometne škole Varaždin**

I.

U Školski odbor Strojarske i prometne škole Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Dragutin Gložinić**,

2. **Ana Hranić,**
3. **Elvis Horvat.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/83  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-7  
Varaždin, 28. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**43.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Učeničkog doma Varaždin**

I.

U Školski odbor Učeničkog doma Varaždin iz reda osnivača imenuju se:

1. **Ivana Borovec,**
2. **Rahela Blažević,**
3. **Dean Hrastić.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/93  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-5  
Varaždin, 15. prosinca 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**44.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica iz reda osnivača imenuju se:

1. **Petra Hiržin,**
2. **Valentina Volf i**
3. **Vladimir Jakopović.**

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/240  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-6  
Varaždin, 7. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**45.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavka 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Ljubešćica**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ljubešćica iz reda osnivača imenuju se:

1. **Maja Bahunek,**
2. **Ksenija Jertec i**
3. **Ivana Španić.**

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

KLASA: 602-02/20-01/244  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-6  
Varaždin, 8. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18) gradonačelnik donosi

#### P L A N P R I J M A

##### u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2021. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Ivanca na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj službenika na određeno vrijeme	
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	SSS
Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	3	2	2	1	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Upravni odjel za proračun financije i gospodarstvo	3	1	2	-	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-
Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	4	-	3	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Upravni odjel za poslove gradonačelnika	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>23</b>				<b>21</b>				<b>0</b>				<b>0</b>	

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- **MSSS** - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- **PS** - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- **SSS** - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- **NSS** - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

## III.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/21-01/01  
URBROJ: 2186/012-02/02-21-1  
Ivanec, 7. siječnja 2021.

Gradonačelnik  
Milorad Batinić, v.r.

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), općinski načelnik Općine Bednja donosi

**PLAN**

**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Općine Bednja za 2021. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bednja na dan donošenja Plana, potreban

broj službenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2021. godini.

## Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje magistra struke ili stručnog specijalista
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno zvanje srednje stručne spreme
- V - vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta			Broj popunjenih radnih mjesta			Potreban broj službenika u 2021. g.			Potreban broj vježbenika u 2021. g.		
	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS	MSS	PS	SSS
Jedinствeni upravni odjel	3	3	1	2	3	1	1	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/21-10/1  
URBROJ: 2186/013-02/01-21-1  
Bednja, 4. siječnja 2021.

Općinski načelnik  
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

## AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE TRAKOŠĆAN-OPĆINA BEDNJA

**1.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Trakošćan-Općina Bednja uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma

i sporta, na sjednici 4. održanoj 28. prosinca 2020. godine, donijela je

**STATUT**  
**Turističke zajednice**  
**Trakošćan-Općina Bednja**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Bednja.

### Članak 2.

Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 45 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/139, URBROJ: 529-05-10-3, od 7. prosinca 2010. godine.

### Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja«.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: »TZ Trakošćan-Općina Bednja«.

(3) Sjedište Zajednice je: Trg Svete Marije 26 u Bednji.

### Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja« promjera 28 mm. U sredini pečata nalazi se logo u obliku dvorca Trakošćan.

(2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, veličine 45 x 65 mm, s tekstom: Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

### Članak 5.

(1) Zajednica ima svoj znak sa slikom kule dvora Trakošćana zelene i žute boje.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje predsjednik turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

### Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

### Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije



- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
  - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
  - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
  - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
  - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
  - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
    - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
    - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
    - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
    - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
    - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
    - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
  3. Distribucija
    - 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
    - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
    - 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
    - 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
    - 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih zajednica i srodnih udruženja.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2. Dragovoljni članovi

#### Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

### 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

### IV. TIJELA ZAJEDNICE

#### Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice.

#### 1. Skupština Zajednice

#### Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i to tako da:

- trgovine na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala, te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- hoteli,
- restorani,
- prerađivačka industrija; prijevoz, skladištenje i veze; ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti; poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge,
- ostale djelatnosti.

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi sa najvećim udjelom unutar skupina. Skupina članova koja sudjeluje sa:

- do 5% udjela skupine u financiranju Zajednice ima 1 člana u Skupštini Zajednice,
- 5 - 15% - 2 člana,
- 15 - 25% - 3 člana,
- 25 - 35% - 4 člana,
- 35% - 5 članova.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

## Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

## Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

## Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

## Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

## Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

## Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat u prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

### 3. Predsjednik Zajednice

#### Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice Općine može obnašati i osoba koju, iz redova članova Turističke zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika



turističke zajednice Općine samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

#### Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

### 4. Radna tijela

#### Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

#### Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog predsjednika turističke zajednice.

#### Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

#### Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika



i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. 1. 2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 1. 1. 2022.).

#### Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

### VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću, i direktoru turističke zajednice.

#### Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

#### Članak 52.

(1) Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

## Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

## Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

## Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Turističke zajednice.

## Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

## Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa

rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

## Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19).

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

## Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

## Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

## Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## XI. POSLOVNA TAJNA

### Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

### Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

## XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu



inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na, oglasnoj ploči mrežnim stranicama Zajednice.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turistička zajednica Trakošćan-Općina Bednja objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 16 od 2010. godine.

#### Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbe o mandatu direktora Turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Turističke zajednice  
Trakošćan Općina Bednja  
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

## OPĆINA PETRIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 4. siječnja 2021. godine, donosi

#### PLAN

#### **prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2021. godini**

#### I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2021. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu

u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2021. godini.

#### II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Petrijanec na dan 31. prosinca 2020. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika u 2021. godini na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme, te
- prijam potrebnog broja vježbenika u 2021. godini prema stupnju stručne spreme.



JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL											
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2020.			Potreban broj službenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2021. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc./ bacc. - VŠŠ	SSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc. /bacc. - VŠŠ	SSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc. /bacc.- VŠŠ	SSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc./ bacc. -VŠŠ	SSS
2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno			Ukupno			Ukupno			Ukupno		
2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/21-01/1

URBROJ: 2186-06-02/1-21-1

Petrijanec, 4. siječnja 2021.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

## 2.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

**P L A N**  
**nabave za 2021. godinu**

## Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2021. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 28. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-21/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		tijekom godine
2/JN-21/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		12 mjeseci
3/JN-21/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		12 mjeseci
4/JN-21/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal		12 mjeseci
5/JN-21/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		12 mjeseci
6/JN-21/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		12 mjeseci
7/JN-21/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal		12 mjeseci
8/JN-21/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	31.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal		12 mjeseci
9/JN-21/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal		12 mjeseci
10/JN-21/RAD	Modernizacija ne-razvrstane ceste - Ulica Matije Gupca u Majerju	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal		6 mjeseci
11/JN-21/RAD	Modernizacija ne-razvrstane ceste - Livadarska ulica u Družbincu	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal		6 mjeseci

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
12/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Hinka Krizmana u Novoj Ves Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
13/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Rade Končara u Novoj Ves Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
14/JN-21/U	Električna energija	09310000-5	232.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-21/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
16/JN-21/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
17/JN-21/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
18/JN-21/U	Veterinarske usluge	85200000-1	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
19/JN-21/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	
20/JN-21/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000-7	40.093,92	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
21/JN-21/RO	Dječji darovi (davanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
22/JN-21/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100-3	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
23/JN-21/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
24/JN-21/U	Video nadzor javnih površina	32323300-6	54.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	
25/JN-21/RAD	Radovi na rušenju i uklanjanju zgrade na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	45111100-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
26/JN-21/RAD	Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta	31500000-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	4 mjeseca	
27/JN-21/RAD	Energetska obnova kulturnog dobra zgrade »Stare škole«	45262600-7	1.840.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
28/JN-21/RAD	Ulaganje u društveni dom Sirmec Podravski	45454100-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
29/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
30/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
31/JN-21/RO	Nabava opreme za dječja igrališta	37535200-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	

## Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2021. godinu.

## Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2021. godine.

## Članak 4.

Ovaj Plan nabave za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/21-01/1  
URBROJ: 2186-06-02/1-21-1  
Petrijanec, 8. siječnja 2021.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, dana 7. siječnja 2021. godine, donosi

#### PLAN PRIJMA

#### u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu (kratkoročni plan)

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec na dan 31. 12. 2020 godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2021. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2020. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec	3	0	1	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/21-01/01  
URBROJ: 2186/028-02-21-1  
Veliki Bukovec, 7. siječnja 2021.

Općinski načelnik  
Franjo Vrbanić, v.r.





**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).